

Vedtægt for
Skole-Kirke-Tjenesten
i
Hjørring Nordre
og
Søndre provstier



SKOLE-KIRKE
TJENESTEN

Vedtægt for Skole-kirke-tjenesten i Hjørring Nordre og Søndre provstier

Menighedsrådene i de to Hjørring-provstier i Aalborg Stift indgår samarbejdsaftale om en folkekirkelig Skoletjeneste, benævnt Skole-Kirke-Tjenesten, på grundlag af Lov om menighedsråd, nr. 584 / 2010 § 43b.

Vedtægten træder i kraft med virkning fra 1/1 2013 og erstatter den hidtidige vedtægt, godkendt 8/6 2006

§1. Skoletjenestens hjemsted og formål

Skole-Kirke-Tjenestens hjemsted er Hjørring Nordre og Hjørring Søndre provstier og omfatter alle sogne i de to Hjørring-provstier.

Den folkekirkelige Skoletjeneste har til formål at styrke kontakt og samarbejde mellem folkekirken og skoler og uddannelsesinstitutioner.

Der er tale om et samarbejde på skolens præmisser. Kirken går ind i de sammenhænge, hvor skolen finder det relevant. Det er en tjeneste, som kirken tilbyder skolen.

Menighedsrådene ansætter en eller flere fælles medarbejder(e) på akademiker – eller folkeskolelærerniveau (Nærmere om projektmedarbejder(ne)s ansættelse og ansættelsesforhold i vedtægtens §7)

Ansatte medarbejdere indgår i et forpligtende samarbejde med øvrige medarbejdere, der har ansættelse i folkekirkelige skoletjenester i Aalborg Stift.

§ 2. Økonomi

Der afsættes hvert år på Provstiudvalgskassens budget i Hjørring Søndre provsti et beløb, der er tilstrækkeligt til at finansiere driften af Skole-Kirke-Tjenesten i et år.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Forretningsudvalget udarbejder et budgetforslag, der forelægges provstiudvalget til godkendelse.

Årsregnskabet, der skal udarbejdes og underskrives af forretningsudvalget, revideres af provstirevisor.

Det reviderede regnskab godkendes af provstiudvalget.

§ 3. Repræsentantskabets sammensætning

Repræsentantskabet består af et menighedsrådsmedlem fra hvert menighedsråd og en præst fra hvert pastorat. En repræsentant kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt.

Hvert medlem af repræsentantskabet har én stemme.

For hver menighedsrådsrepræsentant udpeges en stedfortræder, der ved repræsentantens fravær træder i dennes sted.

Repræsentanter og stedfortrædere vælges på menighedsrådenes konstituerende møder og de valgte navne og bopæl meddeles umiddelbart herefter til samarbejdets forretningsudvalg, jf. §5.

§ 4. Repræsentantskabets kompetence

Repræsentantskabet er Skole-Kirke-Tjenestens øverste myndighed.

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes i maj måned efter menighedsrådsvalg, hvor der vælges forretningsudvalg og orienteres om Skole-kirke-Tjenestens virke samt budget- og regnskabsprocedure.

De følgende år indkaldes repræsentantskab og andre interesserede menighedsrådsmedlemmer til præsentation af aktuelt projekt med mulighed for at drøfte Skole-Kirke-Tjenesten generelt.

Ekstraordinære repræsentantskabsmøder skal afholdes, når forretningsudvalget eller mindst 2/3 af repræsentantskabet begærer dette, og indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af repræsentanterne er til stede.

Repræsentantskabet træffer beslutning ved simpelt flertal.

Der føres protokol over repræsentantskabets beslutninger.

Repræsentantskabet godkender hovedprincipperne for Skole-Kirke-Tjenestens virksomhed.

§ 5. Forretningsudvalgets sammensætning og opgaver

Repræsentantskabet vælger hvert 4. år et forretningsudvalg (FU), som består af et valgt menighedsrådsmedlem samt en sognepræst fra hvert provsti. Der vælges suppleant for hver enkelt. En af de to provster, der er fødte medlemmer af forretningsudvalget, vælges som formand. FU kan supplere sig med et medlem med læreruddannelse og erfaring fra skoleverdenen som repræsentant for skolerne.

FU indkalder til repræsentantskabsmøde senest 2 måneder før afholdelsen. Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være forretningsudvalgets formand i hænde senest 3 uger før mødet. Senest 14 dage før mødet udsender forretningsudvalget endelig dagsorden.

Forretningsudvalget udgør den daglige ledelse af Skole-Kirke-Tjenesten og har til opgave

- At ansætte lønnet arbejdskraft.
- At prioritere skoletjenestens opgaver.
- At godkende projekter og kurser.
- At holde repræsentantskabet og menighedsrådene orienteret om skoletjenestens aktiviteter.
- At udarbejde budget og regnskab, som fremsendes til provstiudvalget inden udgangen af marts måned.

§ 6. Tilsynet

Beslutninger på følgende områder kræver Kirkeministeriets godkendelse:

- Vedtægtsændringer
- Opløsning af Skole-Kirke-Tjenesten, jfr. Menighedsrådslovens § 43 stk. 5 og 6

§ 7. Medarbejder(e)

Projektmedarbejderens/-nes arbejdsområde er samtlige sogne i Hjørring-provstierne.

Projektmedarbejderen/-ne står under forretningsudvalgets tilsyn.

Projektmedarbejderens/-nes stillingsindhold er følgende:

- At skabe kontakt mellem kirke og skole.
- At inspirere til fælles projekter mellem kirker og skoler.
- At planlægge og evaluere konkrete undervisningsforløb.
- At fremskaffe materialer til undervisningen.
- At holde sig orienteret om materialer og metoder indenfor fagområdet, herunder udveksle erfaringer med andre skoletjenester på landsplan.
- At informere menighedsrådene om aktuelle aktiviteter.
- At være ansvarlig for hjemmesiden.

§ 8. Opløsning

Samarbejdet kan efter indstilling fra forretningsudvalget og høring i menighedsrådene opløses ved beslutning på et budgetsamråd.

Ved samarbejdets opløsning tilfalder en evt. formue provstiernes budgetudvalg, der anvender formuen ved fastsættelse af menighedsrådenes årlige drifts- og anlægsrammer.

§ 9. Tvister

Enhver tvist om nærværende vedtægts forståelse, fortolkning eller udfyldning eller om forholdet mellem de samarbejdende menighedsråd og et medlem eller medlemmerne indbyrdes afgøres endeligt af Kirkeministeriet.

§ 10. Vedtægtens ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft pr. 1. januar 2013 efter godkendelse i de enkelte menighedsråd og efterfølgende beslutning på budgetsamrådet.

Hjørring d. 29. august 2012

Provst Lars-Erich Stephansen, formand for Skole-Kirke-Tjenestens forretningsudvalg